

**SEM – Sorgenti Emiliane Modena S.p.A.**

**MODELLO DI ORGANIZZAZIONE GESTIONE E CONTROLLO**

**ai sensi del D.LGS. 231/2001**

**CODICE ETICO DI GRUPPO**

---

## INDICE

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b> .....	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO</b> .....	<b>4</b>
2.1	CONTROLLO, VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SANZIONI .....	4
<b>3</b>	<b>LA MISSIONE AZIENDALE</b> .....	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>I VALORI FONDAMENTALI</b> .....	<b>6</b>
4.1	PREMESSA.....	6
4.2	I VALORI.....	6
4.3	I PRINCIPI .....	7
<b>5</b>	<b>PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE</b> .....	<b>8</b>
5.1	CONFORMITÀ ALLE LEGGI .....	8
5.2	PREVENZIONE DEL CONFLITTO DI INTERESSI .....	8
5.3	INFORMAZIONI SOCIETARIE E REGISTRAZIONI CONTABILI .....	8
5.4	CORRETTEZZA DEI FLUSSI FINANZIARI .....	9
5.5	SISTEMI DI GESTIONE .....	9
5.6	GESTIONE DEL PERSONALE .....	10
5.7	RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY .....	10
5.8	BENI AZIENDALI E SISTEMI INFORMATICI .....	11
5.9	OMAGGI, REGALIE E ALTRE FORME DI BENEFICI .....	11
5.10	TUTELA DELL'AMBIENTE .....	11
<b>6</b>	<b>PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS</b> .....	<b>12</b>
6.1	DIPENDENTI E COLLABORATORI .....	12
6.2	SALUTE E SICUREZZA .....	13
6.3	CLIENTI.....	13
6.4	CONSUMATORI .....	13
6.5	AZIONISTI.....	14
6.6	FORNITORI .....	14
6.7	PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	15
6.8	AUTORITÀ PUBBLICHE DI VIGILANZA E ORGANI DI CONTROLLO .....	16

## 1 INTRODUZIONE

Il Codice Etico (di seguito anche “Codice”) è considerato parte integrante del Modello di organizzazione, gestione e controllo delle società del Gruppo SEM così come previsto dall’art. 6 del Decreto Legislativo 231/2001 recante la disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche.

Il presente Codice è stato redatto dalla S.E.M. – Sorgenti Emiliane Modena S.p.A. e si intende applicato a tutte le società da essa controllate e facenti parte dell’omonimo gruppo (di seguito indicate anche con il termine “Società”).

La Società intende, attraverso l’adozione e la diffusione alle società del Gruppo del presente Codice, definire ed esplicitare i valori ed i principi di comportamento che disciplinano l’attività e di rapporti verso tutti soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto sociale (“stakeholder”). Tutte le attività del Gruppo devono essere svolte nell’osservanza della legge, in un quadro di concorrenza leale per creare valore con integrità, per i propri clienti, collaboratori e collettività. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del Gruppo può giustificare l’adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

I principi e le disposizioni del presente Codice Etico sono vincolanti per tutti i seguenti destinatari che operano in nome e/o per conto delle Società e del Gruppo a qualunque titolo senza distinzioni ed eccezioni:

- i componenti del Consiglio di Amministrazione: nel fissare gli obiettivi, decidere le attività, realizzare i progetti, proporre gli investimenti ed in ogni decisione o azione relativa all’andamento della Società;
- i componenti del Collegio Sindacale: nel controllo e nella verifica della correttezza formale e sostanziale dell’attività della Società e del funzionamento del sistema di controllo interno;
- il Direttore Generale ed i dirigenti, nel dare concretezza alle attività di direzione della Società, sia nella gestione delle attività interne ed esterne;
- i dipendenti e tutti i collaboratori con cui intrattengono rapporti contrattuali, a qualsiasi titolo, anche occasionali e/o soltanto temporanei;
- tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura con la Società.

Tutti i destinatari si impegnano, all’atto dell’accettazione della carica ovvero all’atto della sottoscrizione del contratto di lavoro o di collaborazione e per tutto il periodo in cui essi svolgano attività presso il Gruppo e/o nell’interesse di quest’ultimo, all’osservanza delle disposizioni contenute nel presente Codice ed a perseguire i propri obiettivi con lealtà, serietà, onestà, competenza e trasparenza, nell’assoluto rispetto delle leggi e della normativa attualmente vigente.

Il rispetto del presente Codice rientra tra le responsabilità personali dei Destinatari, questi, una volta informati, non potranno invocare a giustificazione del proprio inadempimento la mancanza di conoscenza del Codice o l’aver ricevuto istruzioni e/o sollecitazioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico o referente della Società.

## 2 ATTUAZIONE, DIFFUSIONE E CONTROLLO

All'Organismo di Vigilanza, nominato ai sensi del Decreto Legislativo 231/2001 per l'attuazione del modello di organizzazione e gestione aziendale è demandato il controllo circa il rispetto delle norme del presente Codice Etico finalizzato alla prevenzione dei reati dai quali dipende la responsabilità ex d.lgs. 231/01: nello svolgimento di tale funzione attiverà le procedure necessarie per le verifiche ritenute opportune.

La Società si impegna a promuovere la conoscenza del Codice a tutti i livelli aziendali e a predisporre strumenti idonei ad assicurare la piena ed effettiva applicazione del Codice stesso. La Società si impegna altresì ad attivare un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice.

Nell'ambito dei rapporti con i terzi, i Destinatari sono tenuti:

- ad informare tempestivamente ed adeguatamente tutti i soggetti in contatto con il Gruppo circa gli impegni e gli obblighi previsti dal presente Codice;
- a richiedere ai fornitori, appaltatori, subappaltatori, consulenti e ad ogni altro soggetto che intrattiene rapporti contrattuali con il Gruppo di rispettare le disposizioni di cui al presente Codice o, comunque, di tenere una condotta in linea con i principi generali del medesimo;
- a riferire all'Organismo di Vigilanza qualsiasi comportamento, in contrasto con le disposizioni del presente Codice.

Le presunte violazioni del Codice devono essere segnalate all'Organismo di Vigilanza, all'indirizzo e-mail:

**odvsem@grupposem.it**

il quale provvederà a valutare la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge. Le segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

### 2.1 Controllo, Violazione del Codice Etico e sanzioni

La figura preposta all'attuazione del presente Codice è l'Organismo di Vigilanza delle singole Società del Gruppo, istituito e regolamentato nell'ambito del "Modello di organizzazione, gestione e controllo", adottato dal Consiglio di Amministrazione delle singole Società del Gruppo. L'Organismo di Vigilanza, oltre alle funzioni allo stesso attribuite nel suddetto Modello, svolge i seguenti compiti:

- verificare l'applicazione ed il rispetto del Codice Etico;
- promuovere la diffusione sempre maggiore di principi di comportamento etici nell'ambito del Gruppo attraverso l'analisi e la valutazione dei processi di controllo dei rischi etici;
- promuovere iniziative finalizzate ad una sempre maggiore conoscenza e comprensione del Codice (in particolare: garantire lo sviluppo delle attività di comunicazione e formazione etica; analizzare le proposte di revisione delle procedure operative e delle direttive aziendali con significativo

- impatto sull'etica aziendale), predisponendo all'uopo specifici programmi di formazione/informazione;
- ricevere ed analizzare le segnalazioni di violazione del presente Codice, impegnandosi ad assicurare la necessaria riservatezza;
  - assumere tutte le decisioni opportune in materia di violazioni delle disposizioni contenute nel Codice;
  - esprimere pareri in merito alla revisione delle procedure operative, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
  - segnalare al Consiglio di amministrazione, e al Collegio Sindacale della Società l'opportunità di procedere ad una revisione delle regole contenute nel Codice;
  - partecipare alla predisposizione di tutte le procedure operative intese a ridurre il rischio di violazione del presente Codice, promuovendo nella misura più opportuna il costante aggiornamento delle stesse;
  - verificare l'applicazione ed il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice anche nell'ambito delle società del Gruppo, attraverso un sistema di report da parte degli organi dirigenti di tali società, eventualmente segnalando ai competenti organi l'opportunità di procedere ad una revisione delle regole contenute nel Codice Etico.

Ferme restando le sanzioni previste da provvedimenti normativi per violazioni di disposizioni in essi contenute, il Consiglio di Amministrazione stabilisce le sanzioni da adottare nei confronti dei Destinatari che abbiano tenuto comportamenti contrari alle indicazioni del Codice, da irrogarsi secondo il criterio di proporzionalità, in base alla gravità ed intenzionalità dell'infrazione commessa, tenendo anche conto dell'eventuale reiterazione degli inadempimenti e/o violazioni commesse.

Per i dipendenti e/o dirigenti il rispetto del Codice Etico è parte integrante delle condizioni che regolano i rapporti di lavoro nella società del Gruppo SEM e ogni violazione al presente Codice comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili (in Italia della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300) ed eventuali accordi integrativi.

In caso di violazione delle norme del presente Codice da parte di membri degli organi statutari, l'Organismo di Vigilanza informerà senza indugio l'organo di riferimento del soggetto individuato per le opportune valutazioni e provvedimenti.

I comportamenti non in linea con i principi espressi nel Codice saranno sanzionati a prescindere dal reato che eventuali condotte possano comportare.

Per quanto riguarda gli altri Destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse, comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione e i contratti in essere con gli stessi per giusta causa ovvero per inadempimento.

### **3 LA MISSIONE AZIENDALE**

Il Gruppo SEM è un primario operatore nella produzione di acque minerali e soft drinks. Il Gruppo intende distinguersi attraverso l'impegno al miglioramento continuo, l'immissione sul mercato di prodotti di qualità, rispettosi della salute del consumatore e adeguati alla necessità del cliente. Il Gruppo SEM vuole offrire il proprio contributo al miglioramento delle condizioni sociali, nonché alla prevenzione dell'inquinamento.

### **4 I VALORI FONDAMENTALI**

#### **4.1 Premessa**

I valori del Gruppo SEM sono i pilastri portanti delle future performance delle società. Il loro numero è stato volutamente limitato, sia per sottolineare che questi sono i valori prioritari, sia per garantire la massima coerenza fra ciò che viene comunicato e ciò che viene poi messo in pratica. Nel nostro comportamento quotidiano, sia nelle relazioni interne fra colleghi, sia in quelle esterne, che nell'ambito di processi manageriali, le nostre azioni devono sempre fare riferimento a questi valori.

#### **4.2 I valori**

Sia come individui che come organizzazione:

##### **Siamo guidati dai clienti dei nostri servizi prodotti**

Se riusciamo costantemente a soddisfare o a superare le aspettative dei clienti dei nostri prodotti, guadagneremo la loro fedeltà. La fedeltà dei clienti è la chiave per la nostra futura crescita: per questo il cliente deve essere sempre al centro di tutto quello che facciamo. Costruire con i clienti un solido rapporto e condividere interessi con loro ci aiuterà a meglio comprendere come sviluppare soluzioni innovative.

##### **Ricerchiamo la qualità in tutto ciò che facciamo**

L'affidabilità è essenziale per la qualità della vita. E i nostri clienti debbono avere la massima fiducia nei nostri prodotti e nei nostri servizi. Ricerchiamo l'eccellenza in tutto ciò che facciamo e valutiamo attentamente i rischi che le nostre decisioni comportano. Fissiamo obiettivi ambiziosi e misuriamo la qualità delle nostre performance in relazione allo sviluppo, all'operatività, ed ai prodotti realizzati.

##### **Abbiamo uno stile manageriale corretto e rispettoso**

Il nostro codice di condotta e di comportamento con i colleghi, gli utilizzatori, i soci in affari, la società civile e gli "stakeholders" è fondato sull'affidabilità e sull'etica nei rapporti. Rispettiamo le diversità e trattiamo gli altri con correttezza e rispetto. La gestione del personale si basa sulla mutua fiducia e trasparenza e sulla costante ricerca di nuove soluzioni per creare soddisfazione dei dipendenti, i temi legati ad ambiente, salute, sicurezza ed impegno sociale.

### **Impariamo e condividiamo**

Lo sviluppo personale e professionale individuale di ciascun dipendente è fondamentale per la crescita del nostro Gruppo. Siamo convinti che un lavoro stimolante e la giusta importanza al lavoro di gruppo siano la miglior palestra.

I nostri collaboratori considerano il loro lavoro come un processo di apprendimento e si sentono responsabili per lo sviluppo, la documentazione e la comunicazione delle loro conoscenze, quando queste hanno un impatto sulla competitività del Gruppo.

Fissiamo obiettivi e misuriamo le nostre performance nelle aree dello sviluppo dei dipendenti, delle competenze essenziali e del “knowledge management”, includendo sia il capitale intellettuale che le tecnologie e i processi chiave.

### **4.3 I principi**

La Società si impegna a svolgere la propria attività sulla base dei seguenti principi:

#### **Creazione di valore**

Il Gruppo SEM si impegna a coniugare valore economico e valore sociale con l’obiettivo di soddisfare nel tempo le legittime aspettative di tutti coloro che entrano in relazione con esso.

#### **Innovazione**

Il Gruppo SEM si impegna a contribuire allo sviluppo e al benessere della comunità in cui opera e principalmente ove utilizza le risorse idriche, perseguendo l’obiettivo di introdurre ai diversi livelli organizzativi tutti gli aspetti dell’innovazione e di agire costantemente per la manutenzione e il miglioramento continuo delle proprie attività.

#### **Responsabilità sociale e ambientale**

Il Gruppo SEM si impegna a fornire un servizio di alto valore sociale e di utilità alla collettività, la quale deve beneficiare dei migliori standard di qualità, alle più eque condizioni economiche e normative, senza alcuna arbitraria discriminazione. Le società del Gruppo si impegnano a perseguire una gestione responsabile nello svolgimento delle attività di estrazione, imbottigliamento e confezionamento di acqua e soft drinks e l’uso di soluzioni volte a migliorare l’impatto ambientale delle proprie attività.

Il Gruppo SEM riconosce l’ambiente come un bene primario da salvaguardare. Nel rispetto delle normative vigenti, esso adotta le misure più idonee a preservare l’ambiente, promuovendo e programmando lo sviluppo delle attività in coerenza con tale obiettivo e promuovendo iniziative di sensibilizzazione.

## **5 PRINCIPI DI CONDOTTA NELLA GESTIONE AZIENDALE**

### **5.1 Conformità alle leggi**

Il Gruppo SEM si impegna a osservare le leggi nazionali, contratti nazionali di lavoro, contratti aziendali, normative internazionali e leggi di settore vigenti e non inizierà e valuterà il proseguimento del rapporto con chi non intenda adottare e rispettare tale principio. La violazione non può in nessun caso essere giustificata dalla realizzazione di un interesse della Società o dal conseguimento di un vantaggio per la stessa.

Chiunque fosse oggetto di pressioni per contravvenire a tale principio è tenuto ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza.

Ai Destinatari viene richiesto di astenersi dal porre in essere o partecipare alla realizzazione di condotte tali che, considerate individualmente o collettivamente, possano integrare un comportamento rilevante di una qualsivoglia fattispecie di reato ed in particolare contemplata dal D.lgs. 231/01 e successive modifiche e integrazioni.

### **5.2 Prevenzione del conflitto di interessi**

Nella conduzione di qualsiasi attività devono sempre evitarsi situazioni ove i soggetti coinvolti siano, o possano anche solo apparire, in conflitto di interesse. Con ciò si intende il caso in cui un Destinatario persegua un interesse diverso dalla missione della Società o si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari e di attività della stessa.

Qualora in capo ai Destinatari, si dovessero verificare situazioni di conflitto con gli interessi della Società, anche solo a livello potenziale, gli stessi devono darne immediata comunicazione al diretto responsabile e all'Organismo di Vigilanza, astenendosi dal porre in essere qualsiasi condotta riconducibile alla situazione in oggetto.

### **5.3 Informazioni societarie e registrazioni contabili**

Le società del Gruppo SEM si impegnano a far sì che ogni operazione e transazione sia correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima e sia possibile la verifica del processo di decisione, autorizzazione e di svolgimento. Per ogni operazione vi deve essere un adeguato supporto documentale al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino che ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i Destinatari devono assicurare la massima veridicità, trasparenza e completezza della informazioni, sia verbali che documentali (cartacee e digitali), prodotte nell'ambito dello svolgimento delle attività, ciascuno per la parte di propria competenza e responsabilità. In particolare, tutti i soggetti che partecipano alla formazione dei dati contenuti nei bilanci, nelle relazioni aziendali e in tutte le comunicazioni sociali viene richiesto:



- di mantenere una condotta improntata ai principi di correttezza, trasparenza, collaborazione e rispetto delle norme di legge nonché regolamentari vigenti al fine di fornire un'informazione veritiera e corretta in merito alla situazione economica, patrimoniale e finanziaria delle società;
- assicurare la disponibilità di un'adeguata documentazione di supporto per ogni operazione, in modo da consentirne l'agevole registrazione contabile, l'individuazione di diversi livelli di responsabilità e la ricostruzione accurata.

#### **5.4 Correttezza dei flussi finanziari**

È tassativamente vietata qualsiasi operazione che possa comportare la benché minima possibilità di coinvolgimento delle società del Gruppo SEM in vicende di ricettazione, impiego di beni o denaro di provenienza illecita e riciclaggio. In merito a quest'ultimo punto, il Gruppo SEM è impegnato al pieno rispetto delle normative applicabili relative all'antiriciclaggio vigenti. L'integrità e reputazione della Società possono risultare gravemente incrinata dalla mancata individuazione di transazioni dirette al riciclaggio di denaro.

La Società dovrà intrattenere rapporti d'affari esclusivamente con clienti e fornitori di sicura reputazione, che svolgono attività commerciali lecite e i cui proventi derivano da fonti legittime. Ciascuna società del Gruppo si dota di misure idonee a garantire che non siano accettate forme di pagamento identificate quale strumento di riciclaggio di denaro illecito.

Sono inoltre proibiti i rapporti finanziari con soggetti aventi sede o comunque operanti in Paesi che non garantiscono la trasparenza societaria e, più in generale, dal compiere operazioni tali da impedire la ricostruzione del flusso finanziario.

I flussi finanziari devono essere gestiti garantendo la completa tracciabilità delle operazioni, conservando l'adeguata documentazione e sempre nei limiti delle responsabilità assegnate a ciascuno. In particolare, tutti i pagamenti e gli altri trasferimenti fatti da o a favore della Società devono essere accuratamente ed integralmente registrati nei sistemi contabili aziendali e devono essere realmente effettuati e indirizzati solo ai soggetti e per le attività contrattualmente formalizzate e/o deliberate della Società e/o funzionali alla realizzazione dell'oggetto sociale.

Specifica attenzione deve essere dedicata ai rapporti che comportino ricezione o trasferimento di somme di denaro o altre utilità.

La Società nel percepire, a fronte delle prestazioni/beni erogati, denaro contante o titoli al portatore si adopera affinché sia sempre possibile l'individuazione del soggetto erogante.

Particolare attenzione deve essere posta nella ricezione e spedita di monete, banconote, titoli di credito e valori in genere al fine di evitare il pericolo di immissione di valori contraffatti e /o alterati.

#### **5.5 Sistemi di Gestione**

La Qualità è considerato un valore fondamentale irrinunciabile per il successo dell'organizzazione. Le attività del Gruppo SEM devono essere quindi tese a garantire: l'immissione sul mercato di prodotti di qualità standard, rispettosi della salute del consumatore e adeguati alle necessità del Cliente, il

miglioramento continuo dei processi produttivi e gestionali, l'abbattimento degli sprechi interni dovuti alla "non Qualità".

## **5.6 Gestione del personale**

Il personale del Gruppo SEM è assunto con regolare contratto di lavoro e nel rispetto delle normative sul lavoro e delle leggi sull'impiego di cittadini stranieri. Non è tollerata alcuna forma di lavoro che non sia conforme alle vigenti norme di legge ed alle norme dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

La selezione del personale è effettuata in base alle esigenze aziendali e alla corrispondenza tra i profili professionali richiesti e quelli effettivi, nella piena osservanza delle pari opportunità per tutti i soggetti. Le informazioni richieste in sede di selezione sono strettamente collegate alla verifica del profilo professionale e psicoattitudinale ricercato, nel rispetto della sfera privata del candidato, nonché delle sue personali opinioni.

L'accesso ai ruoli e/o agli incarichi è definito in considerazione delle competenze e delle capacità dei singoli, sulla base delle specifiche esigenze del Gruppo. Compatibilmente con i criteri di efficienza generale del lavoro, il Gruppo promuove forme di flessibilità organizzativa che agevolino la gestione dello stato di maternità e in generale la cura dei figli.

I responsabili di funzione si impegnano ad utilizzare e a valorizzare tutte le professionalità presenti nella struttura, in modo da favorire lo sviluppo e la crescita del personale, attraverso gli strumenti più opportuni (job rotation, affiancamenti a personale esperto, esperienze finalizzate all'assunzione di incarichi di maggior responsabilità, etc.). E' assicurato il coinvolgimento del personale allo svolgimento del lavoro, anche attraverso momenti di partecipazione a discussioni e decisioni funzionali alla realizzazione degli obiettivi aziendali. Il personale parteciperà a tali momenti con spirito di collaborazione.

E' espressamente vietato ai Destinatari qualsiasi abuso della propria posizione di autorità, consistente nel richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni, favori personali e qualunque comportamento lesivo della dignità, della professionalità e dell'autonomia del sottoposto o che, in qualsiasi modo, possa configurare una violazione del presente Codice Etico.

## **5.7 Riservatezza delle informazioni e tutela della privacy**

Il Gruppo SEM assicura la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e si astiene dal comunicare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione e conformità alle norme giuridiche vigenti. I Destinatari sono tenuti a non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi con l'esercizio della propria attività.

La Società garantisce, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza dei dati personali e delle informazioni e predispone idonee procedure volte a garantire, tra l'altro il trattamento, la gestione interna e la comunicazione all'esterno di tali informazioni i dati sono trattati con strumenti adeguati per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

## **5.8 Beni aziendali e sistemi informatici**

Ciascun Destinatario è tenuto ad utilizzare i beni aziendali esclusivamente per scopi legali e comunque connessi all'attività lavorativa e a proteggerli da danneggiamento, smarrimento e furto. Per beni aziendali si intendono i beni tangibili e attrezzature, le proprietà intellettuali e il patrimonio informativo.

È fatto assoluto divieto di utilizzare le strutture aziendali per favorire, in qualunque modo, la circolazione di materiale pedo-pornografico nonché di detenerlo presso i locali della Società, i magazzini, le pertinenze in essa, o in qualsiasi altro luogo che comunque sia riconducibile al Gruppo.

L'utilizzo dei sistemi informatici e delle banche dati del Gruppo deve avvenire nel rispetto della normativa vigente e sulla base dei principi di correttezza e onestà. A tale scopo ogni Destinatario è responsabile del corretto utilizzo delle risorse informatiche a lui assegnate così come dei codici di accesso ai sistemi stessi. È vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza così come procurarsi abusivamente o diffondere codici di accesso a sistemi e danneggiare informazioni, dati e programmi informatici.

## **5.9 Omaggi, regalie e altre forme di benefici**

Nei rapporti di affari con i terzi è vietato ricevere o offrire, benefici (sia diretti che indiretti), omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, che siano di natura e valore tali da poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore e, comunque, on in linea con la normale cortesia di affari. Per la disciplina di regali e omaggi nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione si rimanda al paragrafo dedicato.

È di fondamentale importanza che l'amministratore o il sindaco o il dipendente che riceva doni che travalichino gli ordinari rapporti di cortesia, al fine di acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività aziendale, deve avvertire immediatamente l'Organismo di Vigilanza il quale ne darà immediata notizia al Consiglio di Amministrazione o al Collegio Sindacale che, dopo le opportune verifiche, provvederanno ad informare l'autore del regalo, omaggio, etc. sulla politica aziendale in materia.

La Società, in occasione di eventi e manifestazioni che prevedono il coinvolgimento di stakeholder locali, può erogare omaggi in merce che dovranno rispettare i principi generali di cui sopra e comunque non essere percepiti come strumentali per l'ottenimento di favori e benefici impropri.

## **5.10 Tutela dell'ambiente**

L'ambiente è un bene primario che il Gruppo SEM si impegna a salvaguardare programmando le proprie attività al fine di ricercare un equilibrio tra iniziative economiche ed esigenze ambientali, sviluppando il proprio business nel massimo rispetto delle normative vigenti e avendo sempre in considerazione i diritti delle generazioni future. A tal proposito il Gruppo si avvale delle migliori tecnologie a disposizione tali da evitare sprechi e ottimizzare l'utilizzo della risorsa idrica.

Il Gruppo SEM si impegna altresì al miglioramento continuo dei processi produttivi e gestionali, abbattendo gli sprechi di risorse naturali e prefiggendosi l'obiettivo della prevenzione

dell'inquinamento, in particolare utilizzando e smaltendo i prodotti con attenzione alla riciclabilità dei materiali.

Il Gruppo SEM si impegna, inoltre, a:

- migliorare le proprie attività anche al fine di ridurre il proprio impatto complessivo, promuovendo comportamenti responsabili volti alla tutela dell'ambiente anche attraverso iniziative di consultazione, informazione e coinvolgimento della comunità in cui opera;
- operare nel rispetto delle prescrizioni legali applicabili ai propri processi, mediante la formalizzazione di procedure che facilitino la consapevolezza del quadro legislativo di riferimento;
- coinvolgere e sensibilizzare il personale ed i fornitori e appaltatori verso le tematiche di tipo ambientale;
- migliorare le performance ambientali attraverso il raggiungimento di traguardi e obiettivi sempre più ambiziosi, con l'applicazione economicamente praticabile delle migliori tecnologie ambientali disponibili a costi sopportabili.

## **6 PRINCIPI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON GLI STAKEHOLDERS**

Considerando che il Gruppo SEM si ispira a principi di correttezza, trasparenza, efficienza, chiarezza e rispetto della legge e dei valori espressi nel Codice Etico, lo stesso esige analogo comportamento da parte di tutti coloro che intrattengono rapporti commerciali e/o finanziari di qualsiasi natura, prestando particolare attenzione nella scelta delle controparti negoziali, dei fornitori, dei partner commerciali e dei consulenti di qualsiasi natura.

La Società si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura nei confronti di soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o sia abbia sospetto che facciano parte o svolgono attività in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo.

La Società intrattiene con gli Istituti finanziari rapporti fondati su correttezza e trasparenza, nell'ottica della creazione di valore per la Società, i suoi soci e azionisti e tutti gli interlocutori di riferimento. Per questo gli Istituti finanziari vengono scelti in relazione alla loro reputazione, anche per l'adesione a valori comparabili a quelli espressi nel presente Codice.

### **6.1 Dipendenti e collaboratori**

Il Gruppo SEM riconosce l'importanza dei propri dipendenti e collaboratori, come uno dei fattori fondamentali per il conseguimento degli obiettivi aziendali e adotta procedure e metodi di selezione, sviluppo, valutazione e formazione improntati a garantire la massima correttezza e le pari opportunità senza discriminazioni di sesso, razza, età, orientamenti sessuali, credenze religiose e qualsiasi altro fattore. Le presone sono reclutate sulla base della loro esperienza, attitudine, competenze. Il reclutamento si basa esclusivamente sulla corrispondenza tra profili attesi e profili richiesti.

La Società gestisce le attività in conformità alla normativa vigente riguardante le condizioni dell'ambiente di lavoro impegnandosi a costruire un ambiente dignitoso e rispettoso per tutti. La

Società considera inaccettabile qualsiasi tipo di violenza, molestia o comportamento indesiderato che violi la dignità della persona verso cui questi atteggiamenti siano rivolti. È quindi vietata ogni forma di molestia sessuale, o riferita a diversità personali, culturali e religiose. È inoltre richiesto a tutti coloro i quali osservino o siano vittime di una forma di molestia di informare il diretto responsabile e/o l'Organismo di Vigilanza.

Ciascun dipendente o collaboratore deve astenersi dal prestare la propria attività sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti, o che sortiscano analogo effetto, e di consumare tali sostanze nel corso della prestazione lavorativa.

## **6.2 Salute e Sicurezza**

Il Gruppo SEM si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e la conoscenza ed il rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione e protezione promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori.

Ogni dipendente e collaboratore non deve esporre gli altri a rischi e pericoli che possano provocare danni alla salute e all'incolumità fisica, ricordando che ciascun lavoratore è responsabile e deve agire con l'obiettivo di garantire una gestione efficace della sicurezza e della salute dell'ambiente di lavoro. Tutti sono coinvolti e quindi chiamati a rendersi parte attiva per prevenire o limitare eventuali situazioni che possano deteriorare le condizioni di sicurezza.

La Società si impegna altresì a proseguire la propria politica di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, aggiornando la valutazione dei rischi con lo scopo di minimizzarli, prevedendo formazione e informazione e comunque adeguando costantemente la gestione della sicurezza sul posto di lavoro già implementata.

## **6.3 Clienti**

Con riferimento esclusivo per il Codice Etico, con il termine Clienti si intendono tutti i soggetti con i quali la Società ha stipulato contratti di vendita e/o accordi commerciali (ad esempio le aziende per le quali la Società esegue il servizio di produzione e imbottigliamento, etc.).

Nei rapporti con i Clienti, il Gruppo SEM assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento degli stessi. La Società, inoltre, si impegna a fornire ai Clienti informazioni accurate, veritiere e tempestive, sviluppando con i Clienti rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di informazioni, favorendo la creazione di valore comune.

## **6.4 Consumatori**

Con riferimento esclusivo per il Codice Etico con il termine Consumatori si intendono tutti i soggetti che usufruiscono della risorsa idrica, immessa sul mercato della Società.

Il Gruppo SEM s'impegna a fornire un prodotto di qualità, che sia in linea con i requisiti della normativa di riferimento, rispettoso della salute del consumatore e gradevole al gusto.

## **6.5 Azionisti**

Il Gruppo SEM ritiene necessario che gli azionisti siano messi nelle condizioni di partecipare alle decisioni di competenza e di effettuare scelte consapevoli.

La Società, inoltre, si impegna a fornire agli azionisti informazioni accurate, veritiere e tempestive, e a migliorare le condizioni della loro partecipazione alle decisioni societarie, valutando attentamente la congruità e la fattibilità delle indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

## **6.6 Fornitori**

Con riferimento esclusivo per il Codice Etico con il termine fornitori s'intendono tutti coloro che, a vario titolo, forniscono beni, servizi, prestazioni e risorse necessari alla realizzazione delle attività e all'erogazione dei servizi, concorrendo agli obiettivi del Gruppo. Il Gruppo SEM si impegna a sviluppare con i fornitori rapporti di cooperazione fondati su una comunicazione rivolta a consentire lo scambio reciproco di competenze e informazioni e che favorisca la creazione di valore comune.

La condotta del Gruppo SEM nelle fasi di approvvigionamento è improntata alla ricerca della qualità ed economicità e al riconoscimento di parti opportunità per ogni fornitore. I criteri di selezione dei fornitori sono improntati a correttezza e imparzialità di giudizio. La selezione si basa sulla valutazione della qualità ed economicità delle prestazioni, dell'idoneità tecnico-professionale, del rispetto dell'ambiente e dell'impegno sociale profuso, secondo le regole dettate da appositi regolamenti e procedure.

Nel conferimento di incarichi professionali, il Gruppo SEM adotta criteri di attribuzione ispirati ai principi di economicità, trasparenza e correttezza valutando in ogni caso l'integrità morale e professionale dei collaboratori da coinvolgere.

Nel conferimento degli incarichi e nella sottoscrizione dei contratti i Destinatari non possono accettare compensi, omaggi o trattamenti di favore in violazione del dispositivo di cui all'art. 16, c.2, essendo tenuti ad informare il responsabile della funzione coinvolta e l'Organismo di Vigilanza delle offerte ricevute in tal senso.

La Società si impegna a non stabilire rapporti di qualsiasi natura con soggetti che si avvalgono o si sospetta che si avvalgono del lavoro di minori o di personale assunto in maniera irregolare o che operino in violazione delle leggi e delle normative previste a tutela dei diritti dei lavoratori.

La valutazione dei fornitori da parte del Gruppo intende rappresentare un'opportunità per la loro crescita e valorizzazione. La Società adotta specifiche procedure che rendano valutabili le competenze del fornitore per migliorare le proprie prestazioni nel caso esse presentino anomalie che possano pregiudicare il mantenimento della sua qualificazione.

Anche nel rapporto con i fornitori il Gruppo SEM ribadisce il divieto assoluto di qualunque comportamento o atto che possa essere collegato a reati afferenti l'associazione per delinquere.

## 6.7 Pubblica Amministrazione

Tutte le attività e le trattative condotte in nome e/o per conto delle Società e del Gruppo SEM sono improntate alla massima onestà e trasparenza in modo da garantirne e proteggerne l'immagine e la reputazione.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere gestiti soltanto dai soggetti a ciò espressamente delegati. Più specificamente:

- non è consentito offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione o a loro parenti, sia italiani che di altri Paesi, salvo che si tratti di doni o utilità d'uso di modico valore (inferiore ai 50 Euro) che tuttavia non vengano erogati allo stesso soggetto più di un paio di volte l'anno, presumibilmente in occasione di festività o celebrazioni;
- si considerano atti di corruzione sia i pagamenti illeciti fatti direttamente dalla Società o da loro dipendenti, sia i pagamenti illeciti fatti tramite persone che agiscono per conto della Società sia in Italia che all'estero;
- si proibisce di offrire o di accettare qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore di valore per ottenere un trattamento più favorevole in relazione a qualsiasi rapporto con la Pubblica Amministrazione;
- quando è in corso una qualsiasi trattativa d'affari, richiesta o rapporto con la Pubblica Amministrazione, il personale incaricato non deve cercare di influenzare impropriamente le decisioni della controparte, comprese quelle dei funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della Pubblica Amministrazione;
- nel caso specifico dell'effettuazione di una gara con la Pubblica Amministrazione si dovrà operare nel rispetto della legge e della corretta pratica commerciale;
- se la società utilizza un soggetto "terzo" per essere rappresentata nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, si dovrà prevedere, nel contratto che regola i rapporti tra le parti che tale soggetto "terzo" dovrà attenersi alle indicazioni previste dal presente Codice;
- la Società non dovrà farsi rappresentare, nei rapporti con la Pubblica Amministrazione, da un consulente o da un altro soggetto "terzo" quando si possano creare conflitti d'interesse;
- nel corso di una trattativa d'affari, richiesta o rapporto commerciale con la Pubblica Amministrazione non vanno intraprese (direttamente o indirettamente) le seguenti azioni: esaminare o proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare dipendenti della Pubblica Amministrazione a titolo personale; sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti.

Nel caso di finanziamenti ricevuti da amministrazioni pubbliche nazionali o internazionali riconosciuti per l'attività della Società o finalizzati a specifiche attività o progetti, tali contributi saranno utilizzati esclusivamente per la finalità alla quale sono stati destinati dal finanziatore, nel rispetto della normativa vigente applicabile.

Nell'ambito della gestione delle connessioni con enti pubblici, il Gruppo SEM assicura correttezza e chiarezza nelle trattative e nell'assunzione dei vincoli contrattuali.

La Società, inoltre, garantisce il massimo rispetto degli accordi stipulati con gli enti pubblici, rendicontando l'attività con trasparenza, precisione e tempestività.

Il Gruppo SEM valuta attentamente la congruità e la fattibilità delle prestazioni richieste dagli Enti Concedenti, con particolare riguardo alle condizioni normative, tecniche ed economiche; nel caso in cui la Società, a seguito delle suddette analisi, riscontri anomalie nelle richieste avanzate è tenuta a comunicarle tempestivamente all'ente richiedente.

#### **6.8 Autorità pubbliche di vigilanza e organi di controllo**

Le comunicazioni, le segnalazioni e le risposte a richieste inviate alle autorità pubbliche di vigilanza o agli organi di controllo devono essere predisposte nel rispetto dei principi di completezza, integrità, oggettività e trasparenza.

In occasione di verifiche o ispezioni, i Destinatari devono adottare un atteggiamento di massima disponibilità e collaborazione.

È severamente vietato ostacolare consapevolmente e in qualsiasi forma le funzioni delle Autorità pubbliche di vigilanza o degli organi di controllo. È altresì vietato esporre loro fatti non rispondenti al vero o occultare fatti che devono essere loro comunicati.

Al fine di impedire situazioni di conflitto d'interessi e garantire la massima trasparenza nello svolgimento delle attività ispettive, i rapporti con le autorità pubbliche e gli organi di controllo devono essere gestiti solo dalle funzioni aziendali a ciò espressamente delegate.